


Manuel d'utilisation : COMITÉ v5

1. Adhésion des établissements :

L'application UGSELNET a été créée pour permettre de gérer l'ensemble des licences de l'Ugse, conformément aux statuts votés en juin 2014 : Licences sportives - licences encadrements – cartes adhérents.

Le comité doit ainsi dans un premier temps, valider l'adhésion des établissements en vérifiant la remontée des fichiers vers la plateforme « Gabriel ».

 Pour vous connectez, rendez-vous à l'adresse "<http://ugselnet.org>"



Votre identifiant de connexion est **l'adresse utilisée pour l'envoi du mail** par les services nationaux.

Pour récupérer votre mot de passe, vous devez utiliser la procédure "Mot de passe oublié".

Un mail vous sera envoyé sur cette adresse comprenant un lien.

Cliquez sur celui-ci.

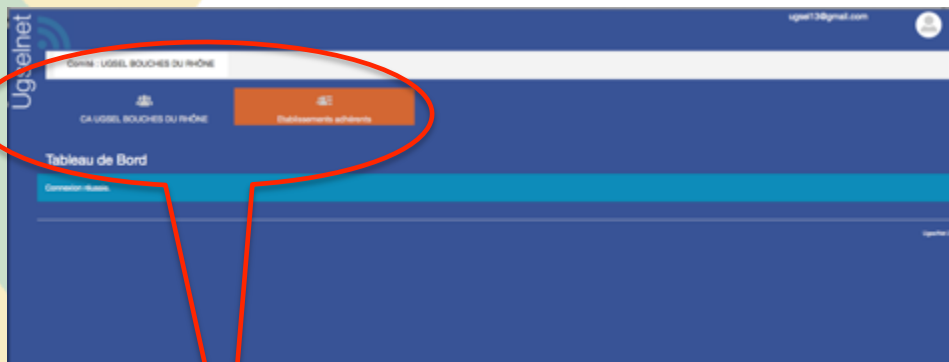
Vous serez alors invité à créer votre mot de passe.

Attention : celui-ci ne doit pas être le nom de votre comité et doit comporter une majuscule et un chiffre.

Une fois connecté, vous vous retrouvez sur la page générale.




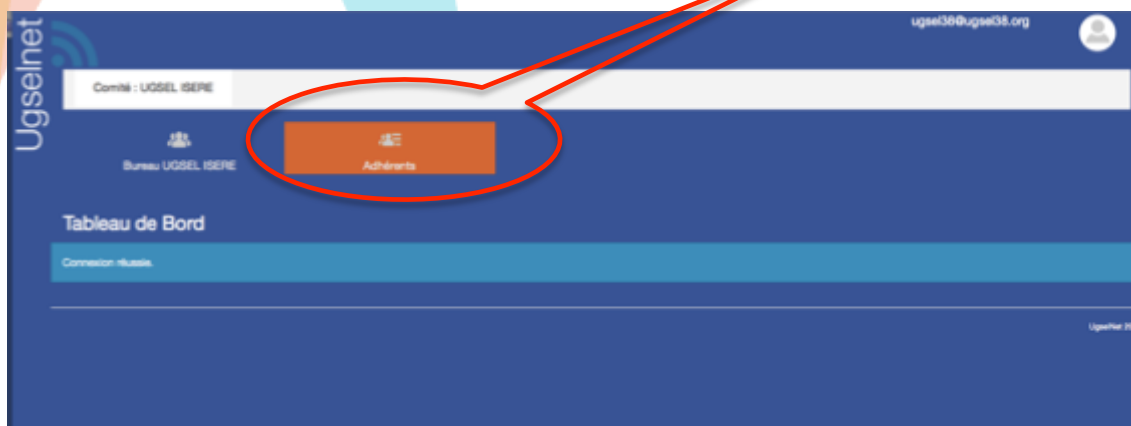
Sur celle-ci, vous devez cliquer sur le nom de votre comité afin d'entrer sur vos informations.



Là, apparaissent les différents dossiers du comité.

- « Etablissements adhérents »
- « CA Ugsel (de votre comité) »
- Ultérieurement viendra la Validation des licences*

 Dans un premier temps, vous devrez gérer les établissements adhérents en cliquant dessus.



Sur cette nouvelle page, vous avez diverses informations :

Total élèves - Nombre d'établissements avec élèves et sans élève en fonction du peuplement effectué sur GABRIEL



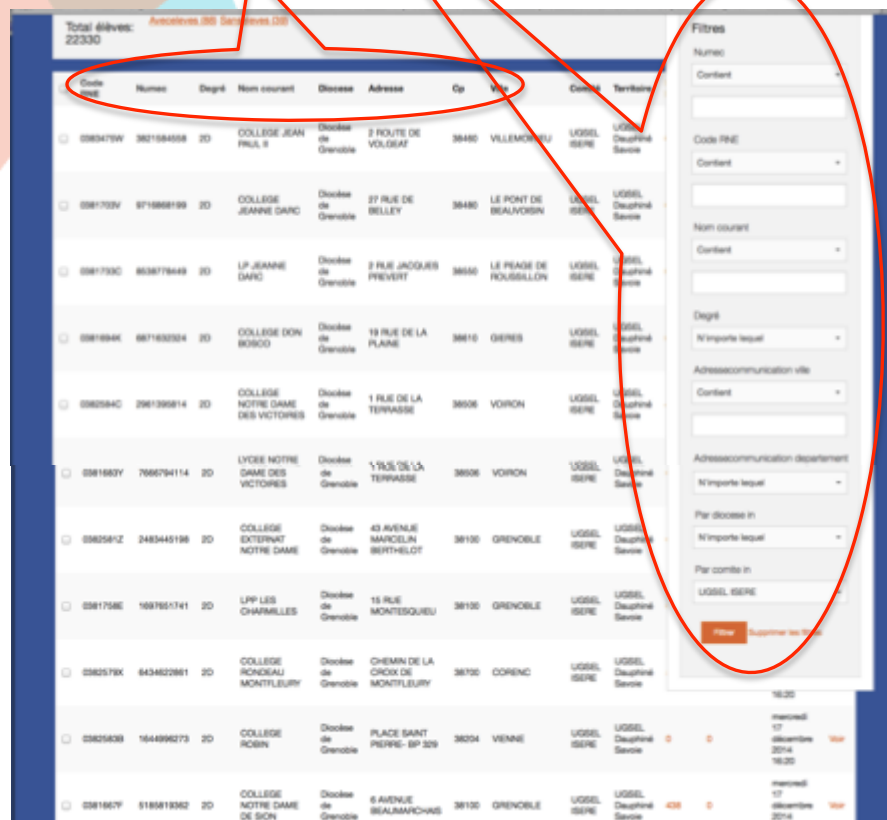
The screenshot shows the GABRIEL interface with a table of establishments. A red circle highlights the 'Filtre' button in the top right corner. The table has columns for Code RNE, Numec, Degré, Nom courant, Diocèse, Adresse, Cp, Ville, Comté, Territoire, and Created At. The first three rows are visible:

Code RNE	Numec	Degré	Nom courant	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comté	Territoire	Created At
0383475W	382184458	2D	COLLEGE JEAN PAUL S	Diocèse de Grenoble	3 ROUTE DE VOLGEAT	38480	VILLEMORTEL	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21
0381732V	871888139	2D	COLLEGE JEANNE DARC	Diocèse de Grenoble	27 RUE DE BELLEY	38480	LE PONT DE BEAUVOSIN	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21
0381733C	863878449	2D	LP JEANNE DARC	Diocèse de Grenoble	2 RUE JACQUES PREVERT	38650	LE PEAGE DE ROUSSILLON	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21

Sur la droite se trouve le "filtre".

En cliquant dessus, un menu déroulant vous offre plusieurs possibilités pour retrouver un établissement : RNE, NUMEC (Numéro Unique Enseignement Catholique) - Nom - degré...

En cliquant sur les têtes de colonne, un tri s'effectue automatiquement.



The screenshot shows the GABRIEL interface with a table of establishments and a filter menu on the right. The table has columns for Code RNE, Numec, Degré, Nom courant, Diocèse, Adresse, Cp, Ville, Comté, Territoire, and Created At. The first three rows are visible:

Code RNE	Numec	Degré	Nom courant	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comté	Territoire	Created At
0383475W	382184458	2D	COLLEGE JEAN PAUL S	Diocèse de Grenoble	3 ROUTE DE VOLGEAT	38480	VILLEMORTEL	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21
0381732V	871888139	2D	COLLEGE JEANNE DARC	Diocèse de Grenoble	27 RUE DE BELLEY	38480	LE PONT DE BEAUVOSIN	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21
0381733C	863878449	2D	LP JEANNE DARC	Diocèse de Grenoble	2 RUE JACQUES PREVERT	38650	LE PEAGE DE ROUSSILLON	UGSEL SEGRE	UGSEL Dauphiné Savoie	17 décembre 2014 16:21

The filter menu on the right includes sections for 'Numec', 'Code RNE', 'Nom courant', 'Degré', 'Adressecommunication ville', 'Adressecommunication département', 'Par diocèse in', and 'Par comté in'. Each section has a search input field and a dropdown menu. A red circle highlights the filter menu.

L'ensemble des établissements du département est par défaut adhérent à votre comité. Vous devez donc **supprimer les établissements non adhérents**. Pour cela cochez la case à gauche sur la ligne du ou des établissement(s) puis en haut de la page cliquez sur "Action groupée" et enfin sur "Dissocier du Comité".

Comité : UGSEL ISERE

Actions groupées

Dissocier Du Comité

Avicéleves (18) Sanséleves (3)

10281

<input type="checkbox"/>	Code RNE	Numco	Degré	Nom courant	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comité	Territoire	Nb Elèves	Nb Enseignants	Created At	
<input checked="" type="checkbox"/>	0363701V	301154058	2D	COLLEGE JEAN PAUL II	Diocèse de Grenoble	2 ROUTE DE VOLGEAT	38460	VILLEMOREU	UGSEL ISERE	UGSEL Dauphiné Savoie	0	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir
<input checked="" type="checkbox"/>	0364702V	571688199	2D	COLLEGE JEANNE D'ARC	Diocèse de Grenoble	27 RUE DE BELLEY	38480	LE PONT DE BEALVOISIN	UGSEL ISERE	UGSEL Dauphiné Savoie	0	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir
<input type="checkbox"/>	0361733C	6536778448	2D	LP JEANNE D'ARC	Diocèse de Grenoble	2 RUE JACQUES PREVERT	38650	LE PEAGE DE ROUSSILLON	UGSEL ISERE	UGSEL Dauphiné Savoie	0	0	mercredi 17 décembre 2014	Voir

Désormais, les établissements associés pourront accéder à l'application pour leurs demandes de licence. (cf manuel des chefs d'établissements et des PEPS)



Si vous avez un établissement hors de votre comité à associer, vous devez envoyer un mail à b-source@ugsel.org.

La liste des établissements adhérents vous permet de connaître l'état des remontées élèves.

Ups

Actions groupées

Total élèves: 52594

Avicéleves (278) Sanséleves (3)

Filtres

<input type="checkbox"/>	Code RNE	Numco	Degré	Nom courant	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comité	Territoire	Nb Elèves	Nb Enseignants	Created At	
<input type="checkbox"/>	0491509F	4122553284	2D	NOTRE DAME	Diocèse d'Angers	5 RUE PRINCIPALE	49310	LA SALLE-DE-VIHIERS	UGSEL MAINE ET LOIRE	UGSEL Pays de Loire	0	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir
<input type="checkbox"/>	0490658S	9679311738	2D	ST JOSEPH	Diocèse d'Angers	21 RUE DES VENELLES	49120	CHEMILLE	UGSEL MAINE ET LOIRE	UGSEL Pays de Loire	617	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir
<input type="checkbox"/>	0490635S	9496346363	2D	ST JOSEPH	Diocèse d'Angers	50 RUE DE LA LOIRE BP 09	49620	LA POMMERAYE	UGSEL MAINE ET LOIRE	UGSEL Pays de Loire	365	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir
<input type="checkbox"/>	0490697J	3664666961	2D	JOSEPH WRISINSKI SITE ST SERGE	Diocèse d'Angers	3 RUE DU MANGAT CS 40507	49105	ANGERS CEDEX 02	UGSEL MAINE ET LOIRE	UGSEL Pays de Loire	442	0	mercredi 17 décembre 2014 16:21	Voir

Si le nombre d'élèves est de "0", vous devrez contacter l'établissement pour qu'il transmette à nouveau le fichier demandé à Gabriel (gabriel@enseignement-catholique.fr) selon la procédure envoyée antérieurement.

Si l'établissement vous indique avoir déjà transmis ces données, veuillez leur demander l'accusé de réception envoyé par Gabriel et le transmettre à b-sourice@ugsel.org

Pour les établissements privés hors enseignement catholique ou n'ayant pas d'application métier, il vous faut envoyer le fichier type au format Excel mis en téléchargement sur le site à b-sourice@ugsel.org en indiquant le nom et l'adresse de l'établissement ainsi que le nom et le mail du chef d'établissement **et ceux des intervenants AS.**

2. Création des AS

Comme vous l'avez constaté, GABRIEL nous permet de récupérer les établissements par unité pédagogique (UPs) or les associations sportives sont constituées parfois de plusieurs UPs. Exemple collège + lycée ou encore lycée général + professionnel + technologique.

Ainsi, il est nécessaire de créer des AS pour chacun des établissements.

Cette opération ne sera à faire que cette première année et sera simplement à vérifier/modifier par la suite.

Toutes les informations des l'AS sont pré-remplies mais vous devez les valider une à une.

Les étapes sont :

- 1 - Cocher l'UPs ou les Ups

<input type="checkbox"/>	Code Rps	Numec	Degré	Nom Courant	Type Structure Gabriel	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comité	Territoire	Nb. élèves	Nb Enseignants	
<input checked="" type="checkbox"/>	050182SM	3153338518	2D	INSTITUT SAINT LO	Lycée Professionnel	Diocèse de Coutances	RUE DE LORATOIRE	50180	AGNEAUX	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	99	0	Voir
<input checked="" type="checkbox"/>	0500120J	3916596871	2D	INSTITUT SAINT LO	Lycée Général et Technologique	Diocèse de Coutances	RUE DE LORATOIRE	50180	AGNEAUX	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	605	0	Voir
<input checked="" type="checkbox"/>	0501701C	7674191527	2D	INSTITUT SAINT LO	Collège	Diocèse de Coutances	RUE DE LORATOIRE	50180	AGNEAUX	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	590	0	Voir
<input type="checkbox"/>	0501787W	3248527251	2D	NOTRE DAME DE LA PROVIDENCE	Lycée Professionnel	Diocèse de Coutances	9 RUE CHANOINE BÉRENGER	50300	AVRANCHES	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	102	0	Voir

- 2 - action groupées » puis « créer AS »

<input type="checkbox"/>	Degré	Nom Courant	Type Structure Gabriel	Diocèse	Adresse	Cp	Ville	Comité	Territoire	Nb. élèves	Nb Enseignants			
<input type="checkbox"/>	8518	2D	INSTITUT SAINT LO	Lycée Professionnel	Diocèse de Coutances	RUE DE LORATOIRE	50180	AGNEAUX	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	99	0	Voir	
<input checked="" type="checkbox"/>	0500120J	3916596871	2D	INSTITUT SAINT LO	Lycée Général et Technologique	Diocèse de Coutances	RUE DE LORATOIRE	50180	AGNEAUX	UGSEL MANCHE	UGSEL Normandie	605	0	Voir

3 - Vérifier et "choisir" le nom du président de l'AS

National

Tableau de Bord Ugep - Users Academies Apps Enseignement Catholique - Nomenclatures -

UGSEL / Ugep /

Création d'une association sportive - choix du président

Laurent Lechapelays

- Laurent Lechapelays
- Laurent Lechapelays

Choisir

4 - Vérifier et valider le nom de l'AS (ce sera celui inscrit sur les licences)

National

Tableau de Bord Ugep - Users Academies Apps Enseignement Catholique - Nomenclatures -

UGSEL / Ugep /

Créer une association sportive

L'association sportive

Nom INSTITUT SAINT LO

Président(e) : LAURENT LECHAPELAYS

L'adresse

Adresse1 RUE DE LORATOIRE

Adresse2

Type de voie

Adresse3

Mention

Code postal 50180

Ville AGNEAUX

Les contacts

Telephone1 +33 2-33-77-17-17

Fax1 +33 2-33-77-17-19

Mail1 50.yoo.dir@agneaux.institut@recon.org

Site web www.etab.ac-caen.fr

Créer Assc Annuler

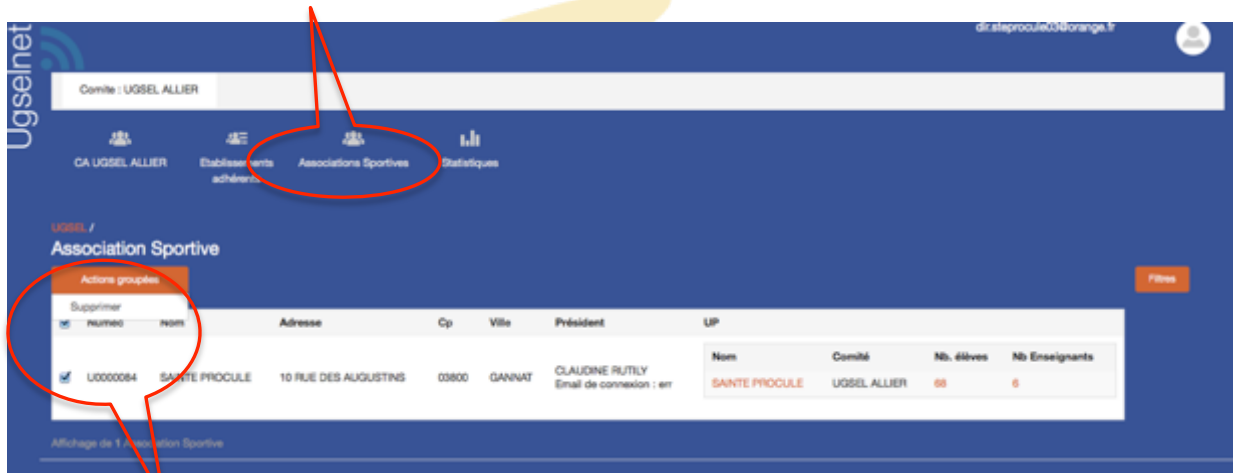


6 - Attention, l'adresse mail indiquée est seulement celle de contact de l'établissement. Elle n'est pas celle de connexion du président d'AS.

5 - Cliquer sur "Créer l'AS"

6 – Suppression d'AS

Si par mégarde vous avez créé une mauvaise AS et devez la supprimer.
Cliquez sur « Association Sportive », espace sur lequel vous retrouverez toutes les AS.



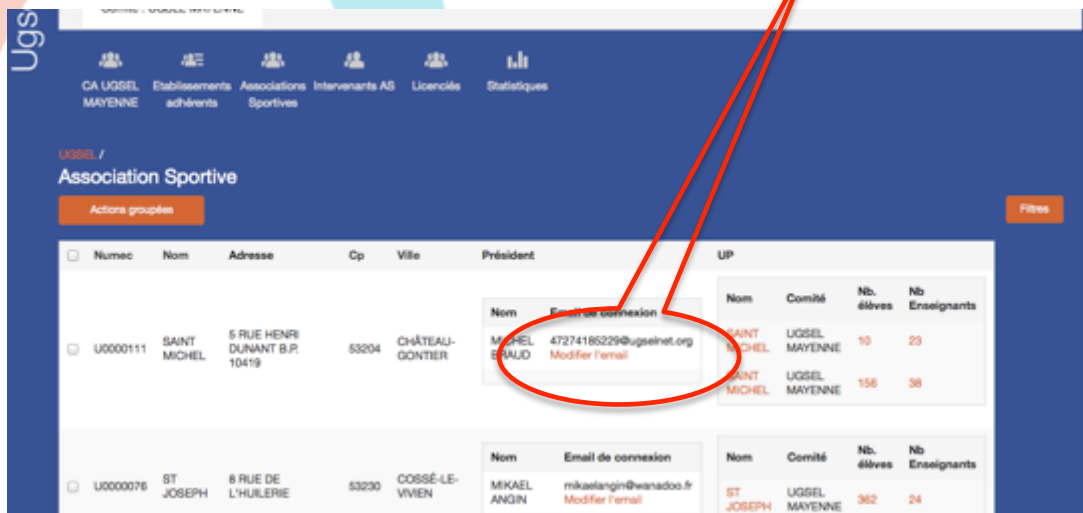
Sélectionnez l'AS.
Puis « Action groupées » et « Supprimer ».



Attention : il ne faut pas supprimer une AS qui a déjà des "intervenants AS".
Vous devez impérativement demander à l'Ugsel Nationale.

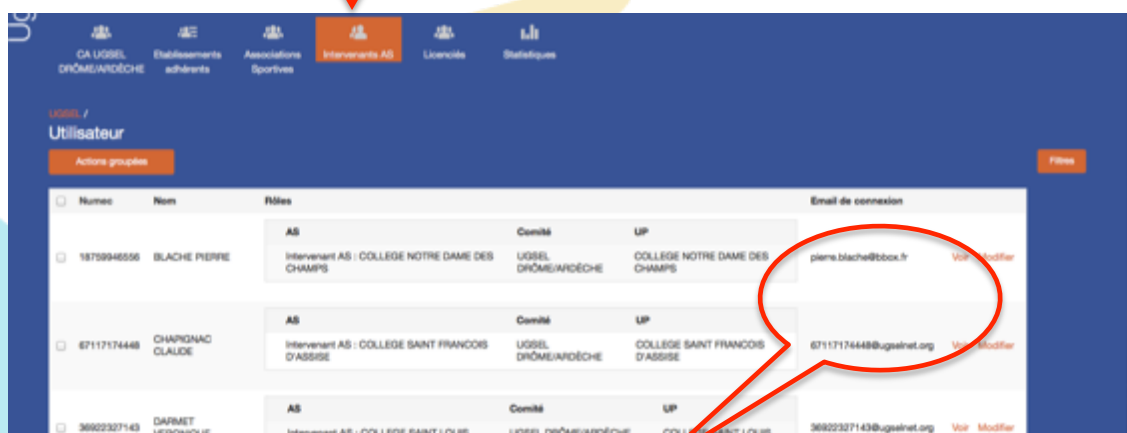
7- Modification des "Utilisateurs"

Vous avez la possibilité de modifier les adresses de connexion des utilisateurs.
Ainsi, en cliquant sur "Associations sportives", vous accédez à la liste des AS créées dans votre comité.
Pour modifier l'adresse de connexion, cliquez sur "Modifier l'email" puis renseignez les différents champs sans omettre de cliquer sur "Enregistrer".



3. Gestion des intervenants AS

En cliquant sur les "Intervenants AS" vous retrouver l'ensemble des PEPS validés par les chefs d'établissement.



Numec	Nom	Rôles	Email de connexion
<input type="checkbox"/>	1875946556 BLACHE PIERRE	AS Intervenant AS : COLLEGE NOTRE DAME DES CHAMPS	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE NOTRE DAME DES CHAMPS piems.blache@bbox.fr Voir Modifier
<input type="checkbox"/>	6711714448 CHAPIGNAC CLAUDE	AS Intervenant AS : COLLEGE SAINT FRANCOIS D'ASSISE	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE SAINT FRANCOIS D'ASSISE 6711714448@ugselnet.org Voir Modifier
<input type="checkbox"/>	3682327143 DARMET VERONIQUE	AS Intervenant AS : COLLEGE SAINT LOUIS	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE SAINT LOUIS 3682327143@ugselnet.org Voir Modifier

Ainsi vous pouvez vérifier la validité des adresses Email de connexion et si nécessaire les modifier

De plus, vous avez la possibilité d'envoyer directement un mail aux Intervenants AS en le sélectionnant puis "Action groupées" puis "Envoyer Email".

L'adresse de l'émetteur de ce mail sera celle de votre connexion.

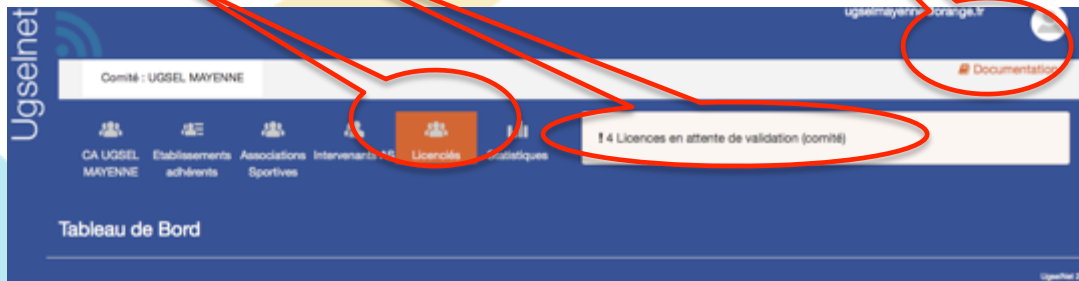


Numec	Nom	Rôles	Email de connexion
<input checked="" type="checkbox"/>	1875946556 BLACHE PIERRE	AS Intervenant AS : COLLEGE NOTRE DAME DES CHAMPS	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE NOTRE DAME DES CHAMPS piems.blache@bbox.fr Voir Modifier
<input type="checkbox"/>	6711714448 CHAPIGNAC CLAUDE	AS Intervenant AS : COLLEGE SAINT FRANCOIS D'ASSISE	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE SAINT FRANCOIS D'ASSISE 6711714448@ugselnet.org Voir Modifier
<input type="checkbox"/>	3682327143 DARMET VERONIQUE	AS Intervenant AS : COLLEGE SAINT LOUIS	UGSEL DRÔME/ARDECHE COLLEGE SAINT LOUIS 3682327143@ugselnet.org Voir Modifier

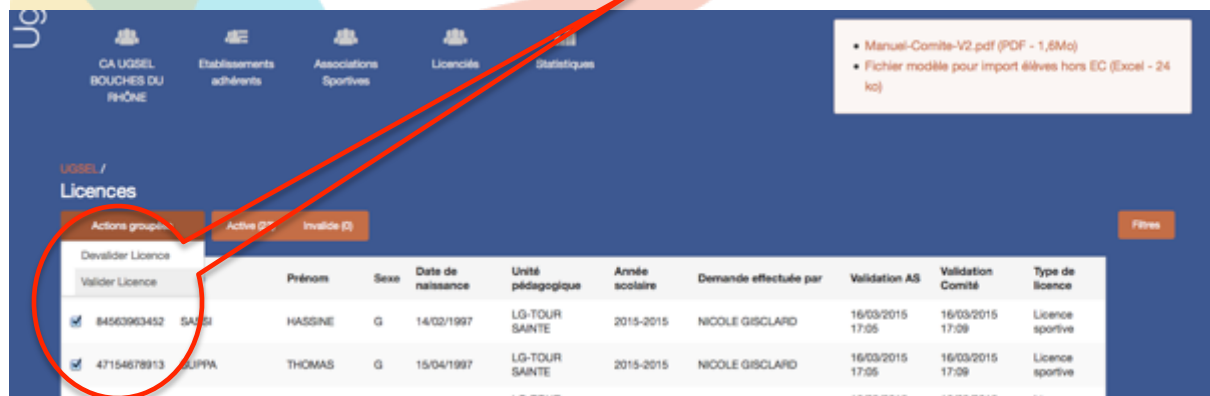
4. Validation des licences :

- Pour information, vous retrouvez le manuel d'utilisation pour les chefs d'établissement et le manuel d'utilisation pour les enseignants dans "Documents".

Sur votre page, une alerte vous indique si des licences sont à valider.
Cliquer sur "Licenciés"



Sélectionner les élèves, cliquez sur "Action groupées" puis sur "Valider Licence" (ou dévalider si besoin).



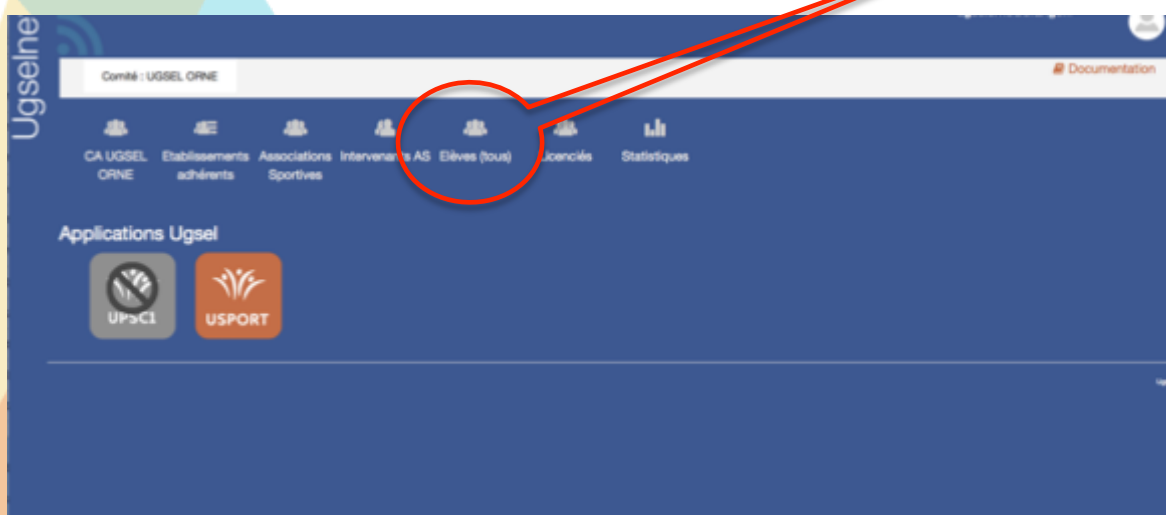


5. U-Sport

USPORT est l'espace dans lequel vous retrouverez la création et la gestion des compétitions ainsi que l'ensemble des élèves possesseurs d'une licence sportive.

Lorsque vous arrivez sur votre page, quelques changements sont apparus :

Outre les deux icônes USPORT et UPSC1 vous avez maintenant "Elèves (Tous)" qui va vous permettre d'exporter au format Excel la liste des élèves de votre comité



Pour réaliser cet export il faut vous rendre en bas de page. Vous aurez alors la possibilité d'afficher au choix 100-500-1000-5000 élèves et d'exporter ce qui est affiché au format XLS.



Cette possibilité d'export existe aussi lorsque vous affichez les élèves d'un établissement en cliquant sur le nombre d'élèves (en orange)

La création des championnats :

Un championnat est composé de compétitions elles-mêmes constituées d'épreuves. Chacune de ces compétitions permet l'obtention éventuelle d'une médaille. Il faut donc créer une compétition à chaque fois qu'une médaille est en jeu.

Pour la création des championnats, il faut avant tout bien comprendre que "la finalité du championnat indique son concepteur".

Ainsi, lorsqu'un championnat se termine au niveau national, la création de celui-ci est de la responsabilité des services nationaux.

Ce championnat existera alors au niveau des territoires et des comités et le cas échéant des districts. Chacun des niveaux aura seulement à renseigner les dates de début et de fin ainsi que le lieu de sa compétition.

Attention, ces informations complémentaires à renseigner ne seront mises en place que la semaine prochaine.

Les inscriptions faites par les PEPS se feront donc pour le championnat national.

De même un championnat se terminant au niveau territorial indique que son concepteur sera le territoire.

Dans ces deux cas, le comité n'aura qu'à renseigner les dates de début et de fin ainsi que le lieu de sa compétition de comité. (mise en place semaine prochaine)

Là, Les inscriptions faites par les PEPS se feront donc pour le championnat territorial.

Ainsi, un comité n'a pas à créer de championnat dont la finalité est nationale sauf si une compétition spécifique au comité existe.

Ex : Lors du cross du comité nous organisons une "course relais" mélangeant les catégories. Il sera nécessaire de créer cette compétition pour que les établissements puissent s'y inscrire.

Les inscriptions faites par les PEPS se feront donc pour le championnat du comité.



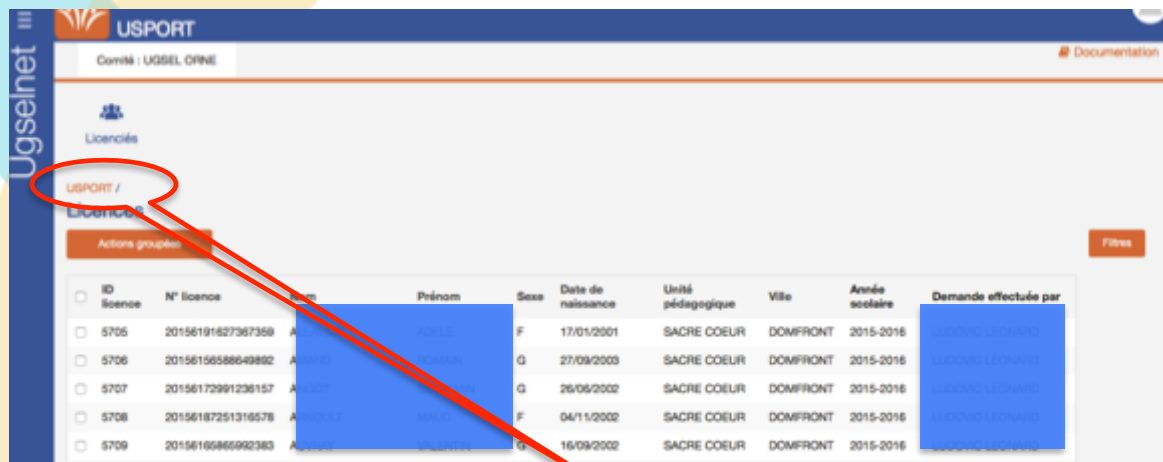
Nous allons maintenant cliquer sur

Vous retrouvez sur cette page l'ensemble des championnats nationaux ainsi que d'autres sports possibles

Un seul est activé, en bleu, ce qui indique que ce championnat est ouvert aux inscriptions. Les lettres en orange indiquent le niveau auquel la compétition est ouverte (N = National, T = Territoire, C = Comité)

The screenshot shows the 'Tableau de bord' (Dashboard) of the UGSEL website. It features a navigation bar with 'Licenciés' and 'Tableau de bord' tabs. Below the navigation, there are filters for 'National | Territoire | Comité | District'. The main content is a grid of sports events, each represented by an icon and text. The event 'NTC Cross country' is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The grid includes various sports such as Athlétisme en salle - Triathlon, Basket ball, Course d'orientation, Football, Gymnastique Excellence, Handball, Judo, Natation Equipe, Rugby à 7, Rugby à 13, Ski Nordique, Tennis de Table, Tri-sport, Volley-ball, VTT, Aérobie sportive, Aqua gym, Beach volley, Bi-sports, and Aviron.

Si vous cliquez sur l'icône "Licenciés" vous retrouvez l'ensemble des possesseurs d'une licence sportive.

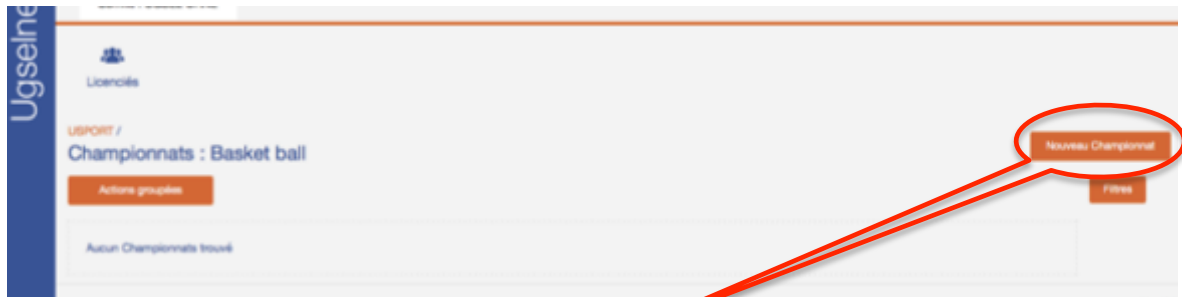


Pour revenir à la page précédente cliquez sur USPORT

Nous allons maintenant créer un championnat dans une activité en cliquant sur son icône.



S'ouvre alors cette page qui vous indique l'ensemble des championnats créés dans ce sport, ici "aucun championnat trouvé"



Vous cliquez donc sur "nouveau championnat"

Il vous faut alors renseigner les différents champs, ceux comportant un astérisque étant obligatoires.

Attention, si votre championnat comprend des compétitions individuelles et par équipe il vous sera nécessaire de créer deux championnats. (Deux médailles sont attribuées)



Lorsque vous cochez la case "Activez les inscriptions" puis enregistrez, les collègues pourront s'inscrire.

En tant que comité, si vous cochez la case Territoire ou National un message d'erreur apparaîtra lors de votre enregistrement.

Vous pouvez renseigner le lieu

Localisation Compétitions

Les informations de localisation du championnat sont nécessaires si toutes les compétitions du championnat ont lieu au même endroit

Dans le cas contraire, chaque compétition devra voir ses informations de localisation renseignées.

Adresse

Ville

Code postal

Créer Championnat

Ensuite, en cliquant sur Compétitions puis "ajouter une compétition" vous pouvez associer une épreuve à une catégorie en cliquant sur chaque item pour le valider.

Localisation Compétitions

Veuillez impérativement choisir au moins une épreuve ET une catégorie pour chaque compétition

Nom

Epreuves **Matchs**

Catégories **CF**
CG
EF
JG

Supprimer

Ajouter une compétition

Créer Championnat

Il est possible de regrouper deux catégories en sélectionnant l'une après l'autre en maintenant la touche Ctrl ou cmd de votre clavier

Il est donc nécessaire de créer autant de compétition que de catégorie

Après avoir cliqué sur "Créer championnat" un récapitulatif s'affiche et si besoin vous pouvez modifier votre championnat.

USPORT / CHAMPIONNATS /

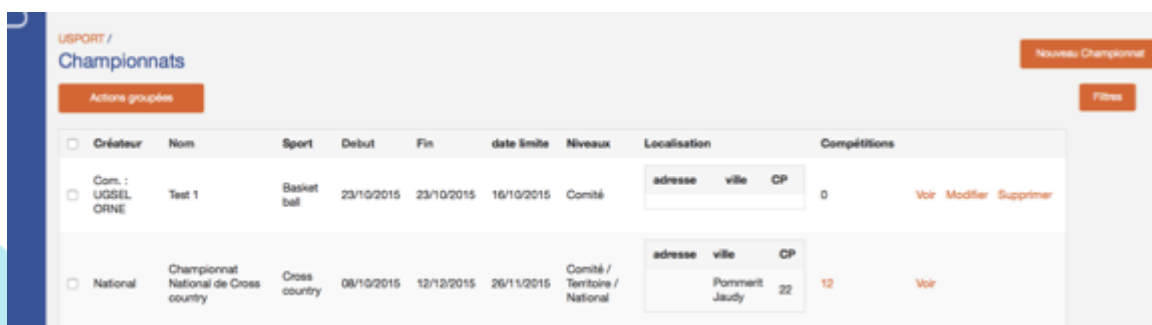
Modifier Championnat Créer Championnat

Année scolaire 2015-2016

Le championnat

Nom	Test 1
Actif	Non
Mode	par équipe
Type	AS
Niveaux	Comité
Date De Début	23 octobre 2015
Date De Fin	23 octobre 2015
Date De Fin Des Inscriptions	16 octobre 2015

Et en cliquant sur "Championnats" l'ensemble des championnats accessible par les enseignants de votre comité apparaît, avec "0" si ce championnat n'est pas ouvert

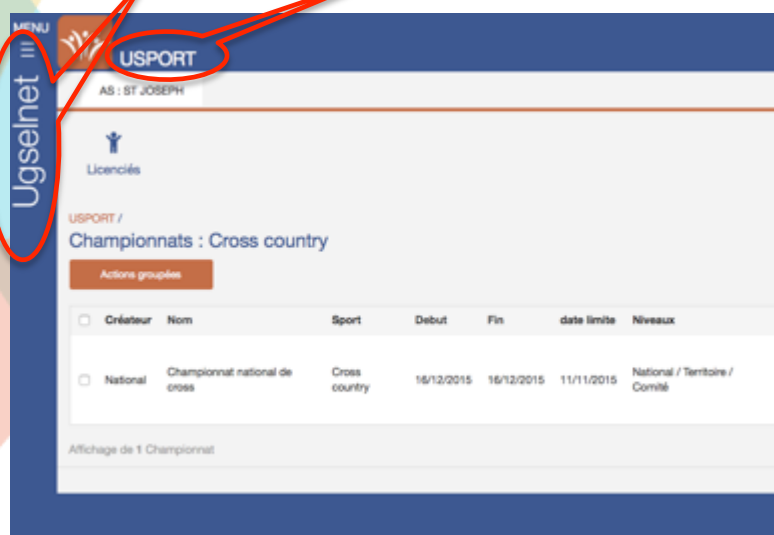


USPORT / Championnats

Actions groupées

<input type="checkbox"/>	Créateur	Nom	Sport	Debut	Fin	date limite	Niveaux	Localisation	Compétitions	
<input type="checkbox"/>	Com. : UGSEL ORNE	Test 1	Basket ball	23/10/2015	23/10/2015	16/10/2015	Comité	adresse ville CP	0	Voir Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	National	Championnat National de Cross country	Cross country	08/10/2015	12/12/2015	26/11/2015	Comité / Territoire / National	adresse ville CP Pommerit Jaudy 22	12	Voir

Enfin, pour retourner sur UgselNet ou sur U-Sport, il vous suffit de cliquer dessus



Les services nationaux restent à votre disposition pour toutes questions.

Merci de votre contribution au bon fonctionnement de l'Ugsel.